

PERFIL DE PUESTO DE TRABAJO ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES Y TÉCNICOS SIN FRONTERAS ATTSF

Puesto

Coordinador expatriado de la organización.

Lugar

Campamentos de Población Refugiada Saharaui. Tindouf (sur de Argelia)

Descripción

La Asociación de Trabajadores y Técnicos sin Fronteras ATTSF es una entidad sin ánimo de lucro que gestiona diferentes proyectos en los Campamentos de Población Refugiada Saharaui:

- Gestión, mantenimiento y reparación de la flota de vehículos pesados responsables de la distribución de ayuda alimentaria y humanitaria a la población (17 camiones y 4 vehículos de apoyo). Financiación AECID y cooperación descentralizada.
- Gestión, mantenimiento y reparación de la flota de vehículos pesados responsables de la distribución de agua a la población (28 cisternas y 4 vehículos de apoyo). Financiación ACNUR y cooperación descentralizada.
- Gestión, mantenimiento y reparación de la flota de vehículos pesados responsables de la recogida de basuras (16 camiones). Financiación ACNUR y cooperación descentralizada.
- Gestión y mantenimiento de redes de suministro de agua potable por tubería (actualmente 28 kilómetros de tubería pero en evolución con previsible crecimiento en enero de 2024). Financiación ACNUR y cooperación descentralizada
- Sistema de gestión adecuada de residuos contaminantes (reutilización o disposición). Financiación AECID y cooperación descentralizada.

La persona que buscamos liderará desde el plano institucional el crecimiento de los proyectos y será responsable de la representación de la organización a todos los niveles. Necesitamos un profesional con iniciativa, capacidad de propuesta y liderazgo para la coordinación de un equipo con amplia experiencia en el contexto. Este profesional será responsable de implementar en terreno las directrices recibidas desde la dirección de la organización aunque en el ámbito operativo contará con un amplio margen de maniobra y autonomía en el cumplimiento de sus funciones.

Perfil

Conocimientos. Indispensable contar con conocimientos y formación en el ámbito de la cooperación internacional, la coordinación de proyectos y la gestión de equipos humanos y de organizaciones sin ánimo de lucro.

ATTSF / MGLTE

Asociación de Trabajadores y Técnicos sin Fronteras
C/Aizoain, nº 10, oficina 13.
31013 Ansoain (Navarra)
Tel./Fax: 948 275485
attsfnavarra@gmail.com
www.attsf.org

Experiencia. Indispensable experiencia laboral de al menos 3 años en los ámbitos señalados de la coordinación de proyectos de cooperación internacional y gestión de ONGs. Adicionalmente:

- Muy valorable la experiencia de trabajo previo o al menos el conocimiento del contexto de los Campamentos de Refugiados Saharais
- Muy valorable la experiencia de trabajo en coordinación de proyectos con financiación de AECID y ACNUR y el conocimiento de las normativas, procedimientos y formatos para formulación, seguimiento y justificación de proyectos de estos organismos.
- Muy valorable estar familiarizado con procesos digitales de gestión modelo ERP y aplicación de tecnología en la identificación, seguimiento y justificación de proyectos.
- Valorable experiencia de trabajo en contextos de crisis humanitaria

Especialización sectorial. Muy valorable contar con conocimientos y/o experiencia en el ámbito de la logística de transporte, gestión de flotas de vehículos pesados, sistemas de suministro y gestión de agua potable y optimización de recursos en procesos de gestión.

Funciones

Representación institucional en espacios de relación y coordinación con donantes, organismos internacionales, ONGs y autoridades saharais.

Representación institucional y liderazgo en la relación operativa con Media Luna Roja Saharaui.

Coordinación y dirección del equipo de ATTSF en terreno (un técnico expatriado de apoyo y 7-8 locales).

Liderazgo en la gestión económica de la organización:

- Velar por el cumplimiento en la realización de gastos de los procedimientos y exigencias contemplados en las normativas de justificación de los donantes y en los procedimientos internos.
- Autorización del gasto de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.
- Archivo y custodia de los expedientes de gasto completados de acuerdo a los procedimientos de la organización y las exigencias de los donantes.
- Elaboración de informes de seguimiento y justificación económica periódicos para sede de acuerdo a los formatos y procedimientos de seguimiento presupuestario de la organización.

Consolidación de información y elaboración de informes técnicos de seguimiento y justificación de proyectos de acuerdo al cronograma facilitado desde sede y a los formatos de los donantes.

ATTsF / MGLTE

Asociación de Trabajadores y Técnicos sin Fronteras
C/Aizoain, nº 10, oficina 13.
31013 Ansoain (Navarra)
Tel./Fax: 948 275485
attsfnavarra@gmail.com
www.attsf.org

Identificación y consolidación de propuestas para la formulación de nuevos proyectos y su presentación a donantes.

Cumplir y hacer cumplir a personal expatriado y voluntario las directrices y recomendaciones de la organización relativas a seguridad

Desplazamiento trimestral a sede para la renovación de visado, rendición de cuentas y planificación de acciones de cada período.

Competencias

Alto nivel de compromiso con los principios, directrices, código ético y filosofía de la organización

Liderazgo en la coordinación del trabajo en equipo

Capacidad de planificación estratégica

Empatía y corrección en el trato

Responsabilidad y rigor en la gestión y justificación del gasto

Atención al detalle

Capacidad analítica para la elaboración de propuestas

Alta capacidad de redacción de informes

Iniciativa y autonomía en el trabajo

Flexibilidad y capacidad de adaptación al cambio

Idiomas

Español fluido

Inglés fluido

Valorable francés y/o árabe

Duración

Contrato indefinido

Condiciones laborales

El expatriado recibirá una retribución de 42.000 euros brutos anuales. Esta cantidad puede ampliarse a 43.000 en función de la evolución del tipo de cambio como compensación para el pago de alojamiento.

Se retendrá IRPF únicamente durante los días de estancia en España. El resto del tiempo es exento de IRPF.

El expatriado disfrutará del periodo de vacaciones previsto en la legislación española. Igualmente tendrá libertad para decidir sobre la distribución del pago anual en 12 o 14 pagas.

ATTsF / MGLTE

Asociación de Trabajadores y Técnicos sin Fronteras

C/Aizoain, nº 10, oficina 13.

31013 Ansoain (Navarra)

Tel./Fax: 948 275485

attsfnavarra@gmail.com

www.attsf.org

Además del salario ATTSF se compromete a compensar los gastos reales de viaje y estancia del expatriado en todos sus desplazamientos salvo en el desplazamiento entre su domicilio y la sede de la Asociación para la prestación de funciones en sede durante las estancias del expatriado en España para la renovación de visados.

Además del salario ATTSF correrá con los gastos derivados de la contratación de un seguro de salud y viaje con la empresa de seguros convenida con AECID.

El expatriado se compromete a recibir en el módulo alquilado en Protocolo al personal desplazado desde sede, sea personal vinculado laboralmente con la Asociación o personal voluntario.

El expatriado contará con la siguiente dotación facilitada por ATTSF:

- Ordenador portátil e impresora
- Teléfono móvil argelino
- Servicio de internet en Protocolo
- Vehículo y chófer para los traslados en terreno

Presentación de candidaturas

Las personas interesadas pueden enviar el C.V. al correo electrónico attsfnavarra@gmail.com Referencia: Coordinación CPRS.

Fecha límite inscripción:

17 de septiembre de 2023

Incorporación

Octubre de 2023

ATTsF / MGLTE

Asociación de Trabajadores y Técnicos sin Fronteras
C/Aizoain, nº 10, oficina 13.
31013 Ansoain (Navarra)
Tel./Fax: 948 275485
attsfnavarra@gmail.com
www.attsf.org